|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Советом родителей  ПРИНЯТО  Совещанием педагогических работников  (протокол от 08.10.2023 №6) | УТВЕРЖДАЮ  заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приказ от 12.10.2023 №525-о |

**Дорожная карта по внедрению целевой модели «Наставничество»**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»**

**на 2023-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | |
|  | Создание нормативно-правовой базыдля внедрения программы | Август | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | Создание рабочей группы по внедрению программы «Целевая модель наставничества» | Сентябрь | Руководитель  Заместитель заведующего |
|  | Разработка дорожной карты реализации наставничества | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Выявить запросы от потенциальных наставляемых (анкетирование) *(приложение 1)* | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Сентябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | Информирование родительского сообщества детей с ОВЗ о планируемой реализации программы наставничества | Октябрь | Руководитель  Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | Встреча с обучающимися с ОВЗ и с социальными партнерами (детская библиотека, спорткомплекс, дворец искусств, детская художественная школа, экоцентр и др.) с целью информирования о реализации программы наставничества | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
| Этап 2. Формирование базы наставляемых | | | |
|  | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: воспитатель группы, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Сентябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Провести встречу «Разговорные столы» (формат мини-встреч в микро-группах) для потенциальных наставляемых, чтобы ознакомить их с ценностями, возможностями наставнических отношений и сформировать у них запрос на наставничество с упором на личное желание | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
| Этап 3. Формирование базы наставников | | | |
|  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества *(приложение 3).*  Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников, в т.ч. из числа заинтересованных социальных партнеров | Сентябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), с целью ознакомления их с ценностями и возможностями наставничества | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
| Этап 4. Отбор и обучение наставников | | | |
|  | Собрать резюме наставников (Чем могу быть полезен? Опыт, интересы, успехи, мотивация, навыки, время на встречи). | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Собрать из методологии методические материалы в помощь наставнику (принципы, кодекс, упражнения, задания, кейсы, литература) | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | Составить план обучения с опорой на рекомендации по обучению наставников | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | Привлечь ресурсы ЦРО ДОиМП г.Мегиона для обучения кураторов и наставников | В период наставничества | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | . Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь | Рабочая группа |
| Этап 5. Формирование наставнических пар или групп | | | |
|  | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Рабочая группа |
|  | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя МАДОУ. Создание Совета наставников | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | Индивидуальные встречи наставляемого и наставника по модели GROW *(приложение 4)* | В период наставничества | Наставники |
| Этап 6. Организация работы наставнических пар или групп | | | |
|  | Проведение первой, организационной, встречи-знакомства наставника и наставляемого «Опыт + молодость = успех» *(приложение 5)* | Октябрь | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |
|  | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого ("пробное решение задачи"). | Ноябрь | Наставники |
|  | Встреча-планирование: составление дорожной карты развития наставляемого (цель, ожидаемые результаты, действия) в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Ноябрь | Наставники |
|  | Регулярные встречи наставника и наставляемого | 1 раз/неделю | Наставники |
|  | Сбор обратной связи от участников программы наставничества (дневник наставничества) *(приложение 6)* | В период наставничества | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Наставники |
|  | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Апрель | Наставники |
|  | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Совет наставников |
|  | Анкетирование участников *(приложение 7)* Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Апрель | Совет наставников |
| Этап 7. Завершение программы наставничества | | | |
|  | Представление результатов работы пар/групп на научно-практической конференции в ДОУ, сбор обратной связи от участников (кейсы), отчеты в формате презентации и текстовой *(приложение 8)* | Апрель | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Совет наставников |
|  | Приглашение на торжественное мероприятие «Истории успеха» всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций на уровне ДОУ | Май | Руководитель  Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Совет наставников |
|  | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников привлечения внимания СМИ и общественности, поощрения и дополнительной мотивации на муниципальном уровне | Май | Руководитель  Заместитель заведующего |
|  | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Январь | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Совет наставников |
|  | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Май | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Совет наставников |
|  | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Май | Старший воспитатель  Наставники |
|  | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь-август | Заместитель заведующего (старший воспитатель)  Совет наставников |
|  | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь-август | Заместитель заведующего (старший воспитатель) |